

VERÄNDERN SIE IHREN BLICKWINKEL

PROVARIA
EXCELLENCE IN IT

GESTALTEN SIE UNTERNEHMENSSOFTWARE!



VERSTÄRKUNG IM BACKOFFICE (M/W)

Wir sind die Spezialisten für Unternehmenssoftware im Bereich Microsoft Dynamics 365 sowie Microsoft Office 365 und erstellen individuelle und moderne Anwendungen für unsere Kunden.

Als wachsendes Unternehmen erweitern wir das Team in **Gössendorf bei Graz** und suchen deshalb **Verstärkung (m/w) für unser Backoffice**.

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung bei der täglichen Organisation eines dynamischen Unternehmens
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung sowie von Vertrieb und Marketing
- Projektbezogene administrative Aufgaben
- Ansprechpartner für Kunden und telefonisches Nachfassen von Terminen etc.

Anforderungsprofil:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (Lehre oder HAK-Matura) und Berufserfahrung im Backoffice
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Interesse, neue Tools kennen zu lernen
- Freude an der Kommunikation mit Kunden

Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 sind wünschenswert, aber keine Mussanforderung.

Perspektiven:

- Abwechslungsreiche Aufgaben innerhalb eines vielfältigen Themenspektrums
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem jungen und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten und leistungsorientierte Entlohnung

Das gesetzliche Mindestentgelt für die Stelle beträgt EUR 1.507,- brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine marktkonforme Überzahlung möglich.

Wir freuen uns über **Ihre Bewerbung mit Lebenslauf** per email an **jobs@provaria.com**